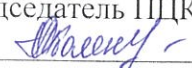


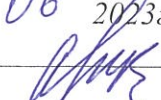
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ БОУД.02 ЛИТЕРАТУРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИИ СПО
43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Тулун

2023

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-циклового комиссии № 6
Протокол № 9
от «03» 05 2023г
Председатель ПЦК

Оболенская М.Ю.

Утверждено на заседании методического
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум»
Протокол № 10
от «1» 06 2023г
Председатель МС
Арциховская А.А. 

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Соколова Елена Григорьевна, преподаватель русского языка и литературы

Учебно- методические рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ содержат все виды заданий.

Методические рекомендации помогут обучающимся организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу, повысить грамотность при формировании новых знаний, закреплении, обобщении и систематизации умений и навыков. Методические рекомендации являются практическим руководством в овладении обучающимися навыками самостоятельной работы как видом познавательной деятельности, т.к. в основе своей содержат использование современных педтехнологий (проблемное обучение, критического мышления, ИКТ).

Методические рекомендации предназначены для обучающихся профессиональных учебных заведений.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Содержание	Стр.3
2.Пояснительная записка.	Стр.4
3.Перечень самостоятельных работ.	Стр. 5
4.Формы и виды самостоятельной работы.	Стр. 8
5.Анализ лирического произведения.	Стр. 9
6. Интерпретация поэтического текста.	Стр. 9
7.Характеристика (исследование личности) героя.	Стр. 10
8.Характеристика литературного произведения.	Стр. 10
9.Сочинение по литературному произведению.	Стр. 11
10.Аннотация	Стр. 11
11.Подготовка выступления (доклада, сообщения).	Стр.13
12.Конспект.	Стр. 15
13.Создание презентаций	Стр. 17
14. Рецензия	Стр. 18
15.Тезисы	Стр. 20
16.Составление схем и таблиц	Стр. 20
17. Эссе	Стр. 21
18. Реферат	Стр.23
19. Работа со справочными изданиями	Стр. 24
20. Цитирование	Стр. 25
21. Работа с интернет- источниками	Стр.25
22. Рекомендуемая литература	Стр.26

Пояснительная записка

Организация самостоятельной работы обучающихся выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе. Это связано не только с долей увеличения самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как выстраивания жизненной стратегии личности, включением в «образование длиною в жизнь».

Под самостоятельной работой обучающихся сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная, т. е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для обучающихся часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории или мастерской.

Сегодня при организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель данных рекомендаций: практическое их использование студентами при подготовке внеаудиторных самостоятельных работ.

Задачи использования данных рекомендаций:

- 1) наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- 2) проявление умственного напряжения обучающимися для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- 3) проявление самостоятельности и сознательной активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- 4) наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- 5) владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом, от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

Несомненно, важны актуальность и востребованность данного пособия для успешного выполнения обучающимися внеаудиторных работ.

Перечень самостоятельных работ

Разделы или темы	Виды самостоятельных работ
Раздел 8. Введение	
	1. Пользуясь «Словарем литературоведческих терминов» записать в таблицу определения и характерные черты классицизма, сентиментализма, романтизма.
Раздел 9. Русская литература первой половины 19 века	
А.С.Пушкин	1. Заполнение таблицы «Основные периоды жизни А.С.Пушкина» 2. Подготовка устного развернутого ответа на вопрос «Тема поэта и поэзии в творчестве А.С.Пушкина» с помощью опорного конспекта.
М.Ю. Лермонтов	1. Составление цитатного плана «Тема родины в Творчестве Лермонтова и Пушкина» 2. Самостоятельное чтение «Маскарад»
Н.В.Гоголь	1. Мини- сочинение «Маленький человек» в произведениях Н. В.Гоголя. 2. Выполнение презентаций.
Раздел 3. Русская литература второй половины 19 века.	
Культурно-историческое развитие России середины XIX века.	1. Подготовка индивидуальных сообщений на тему «Создание русского национального характера» с помощью конспекта лекции.
А.П.Островский	1. Составить хронологическую таблицу.
И.А. Гончаров	1. Написать заметку в газету «Этот удивительный и неожиданный талант» (по творчеству И.Гончарова), используя интернет- источники.
И.С.Тургенев	1. Устное рисование «Полина Виардо в жизни писателя». Начертить схему проживания И.С.Тургенева. 2. Заполнение обобщающей таблицы «Отцы и дети: сюжет, композиция, проблемы» 3. Этапы жизненного пути (таблица).
Н.Г.Чернышевский	1. Выписать тезисы, характеризующие роман «Что делать?»
Ф.И.Тютчев	1. Заполнение обобщающей таблицы «Темы и проблемы лирики Тютчева» 2. Сопоставительный анализ стих. Тютчева «Русские женщины» и ст. Некрасова «Тройка» (Где ярче проявляются социальные факторы? Значимы ли они для Тютчева?) 3. Выучить стихотворение Ф.И.Тютчева
А.А.Фет	1. Выучить стихотворение по желанию 2. Обобщающая таблица творческого пути поэта. 3. Эссе по творчеству А.А.Фета.
А.К. Толстой	1. Анализ стихотворения «Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре» (восприятие, истолкование, оценка). 2. Выучить стихотворение (по выбору).
Н.А.Некрасов	1. Подготовка сообщения «Некрасов и пореформенная эпоха», используя справочную литературу.
Уроки поэзии	1. Выучить стихотворение. А.Н.Майкова. 2. Составление обобщающей таблицы «Темы, проблемы поэзии» по материалам лекции «Творчество А.А.Григорьева». 3. Выучить стихотворение по творчеству Я.П.Полонского 4. Эссе «Мой любимый поэт».
Н.С.Лесков	1. Составить жизнеописание Ивана Флягина с помощью карты его странствий.
М.Е.Салтыков-Щедрин	1. Тест по творчеству М.Салтыкова-Щедрина.
Ф.М.Достоевский	1. Подготовка сообщения на тему «Петербург в творчестве русских писателей» с использованием материалов исследования . 2. Подготовка развернутого ответа на вопрос «Проблемы преступления. Проблемы наказания» с использованием опорного конспекта.

	3. Характеристика Р.Раскольниковова.
Л.Н.Толстой	1. Исследование «Л.Толстой делает себя». 2.Письменный ответ на вопрос «Что Толстой считает главным в жизни?» Как это связано с его теорией о нравственном самоусовершенствовании? 3.Составление опорного конспекта «Истинный и ложный патриотизм в романе «Война и мир».
А.П.Чехов	1.Выписать слова-характеристики из рассказа «Толстый и тонкий» 2.Подготовка материалов по творчеству А.Чехова. 3.Составление опорной схемы «Система действующих лиц пьесы «Вишневый сад» 4. Комментарий по творчеству А.П.Чехова
Раздел 4. Зарубежная литература (обзор)	
Зарубежные писатели	1. Жизнь и творчество Ги де Мопассана.
Раздел 5. Русская литература на рубеже веков	
Введение	1.Тест по теме «Обзор русской литературы конца 19 начала 20 века»
И.А.Бунин	1.Мини - сочинение «Размышление о смысле жизни» (по рассказу «Господин из Сан-Франциско
А.И. Куприн	1.Заполнение обобщающей таблицы «Темы, проблемы творчества А.Куприна» по материалам лекции. 2.Анализ эпизода из рассказа «Гранатовый браслет»
Раздел 6. Поэзия начала 20 века	
Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX - начала XX.	1. Анализ ст. поэтов символистов (восприятие, истолкование, оценка) 2. Анализ ст. поэтов- акмеистов (восприятие, истолкование, оценка) 3. Анализ ст. поэтов- футуристов (восприятие, истолкование, оценка) 4.Составление таблицы «Основные проблемы и художественные позиции русского символизма» 5.Составление таблицы «Основные проблемы и художественные позиции акмеизма» Составление таблицы «Основные проблемы и художественные позиции футуризма». 6. Мини- сочинение «Мой любимый поэт»
М.Горький	1. «Подготовка сообщений «Путь героев пьесы на «дно» с использованием выписанных цитат. 3. Актуальность пьесы, доказательства
А.А. Блок	1.Подготовка сообщения «Тема родины в творчестве А.Блока с использованием тезисов лекции. 2.Составление таблицы- обобщения «Поэма «Двенадцать» (тема, идея, образы, авторская позиция) 3.Составление тезисного плана на тему «Каким был Блок для современников»
Раздел 7. Литература 20-х годов (обзор)	
Литературный процесс 20-х годов	1.Составление обобщающей таблицы «Темы, проблемы литературы 20-х годов».
В.В.Маяковский	1.Составление таблицы- обобщения «Новаторство В. Маяковского в стихосложении»
С.А.Есенин	1. Выучить стихотворение (по выбору)
А.А.Фадеев	1.Характеристика героев.
Раздел 8. Литература начала 30-х-40 годов	
Становление новой культуры в 30-е годы	1.Обобщение творчества одного писателя.
М.И.Цветаева	1.Подготовка сообщения «Тема России в творчестве М.Цветаевой» с помощью цитатного плана.
О.Э.Мандельштам	1.Исследование «Особенности художественного стиля поэта» с помощью учебника.2. Выучить одно стихотворение.
А.П.Платонов	1.Составление обобщающей таблицы «Периоды творчества А.Платонова».

И.Э.Бабель	1.Анализ одного эпизода из рассказов писателя.
М.А.Булгаков	1.Составление тезисов по статье учебника. Художественное своеобразие творчества М. Булгакова
А.П.Толстой	1.Подготовка сообщения «Личность царя- реформатора в романе «Петр Первый»: авторская позиция в оценке.
М.А.Шолохов	1.Подготовка сообщений об истории казачества (по материалам лекции) 2. Сочинение по творчеству М.Шолохова (темы по выбору)
Раздел 9. Литература русского Зарубежья	
Русское литературное зарубежье 40-90-х годов (обзор).	1.Обобщение «Основные темы лирики Н. Заболоцкого»
Раздел 10. Литература периода Великой Отечественной войны	
Деятели, литературы и искусства на защите Отечества.	1.Подготовить рассказ об одном деятеле.
Лирический герой в стихах (поэтов-фронтовиков).	1.Подготовка сообщений о произведениях о Великой отечественной войне разных периодов (по выбору).
А.А.Ахматова	1..Исследование проблемы «Тема Родины в лирике Ахматовой» Письменный ответ на вопрос: гражданская позиция поэта (в сравнении другими поэтами- современниками)
Б.П.Пастернак	1.Анализ ст. поэта (по выбору) выделение идейного и художественного своеобразия лирического произведения
А.Т.Твардовский	1.Составление поэтического портрета Василия Теркина (цитатный план) примерной схемы- вопросника для анализа)
Раздел 11. Литература 50-80-х годов (обзор)	
А.И.Солженицын	1.Составление хронологической таблицы о жизни и творчестве А. Солженицына (по материалам лекции)
В.Т.Шаламов	1.Исследование «Художественное своеобразие прозы В.Шаламова» (по материалам лекции и учебника)
В.М. Шукшин	1. Подготовка сообщения «Литература и кино в творчестве В.Шукшина»
Н.М.Рубцов	1.Анализ ст. Н.Рубцова о Родине (Восприятие, истолкование, оценка с использованием примерной схемы- вопросника для анализа)
Расул Гамзатов	1.Анализ одного стихотворения.
А.В.Вампилов	1.Составление хронологической таблицы о жизни и творчестве А.Вампилова (по материалам лекции). 2 Хронологическая таблица писателя
Раздел 12. Русская литература последних лет	
Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями.	1.Составление сравнительной таблицы «Отличительные черты массовой и элитарной литературы» по материалам лекции.
Поэзия нового поэтического языка, формы, жанра	1.Выучить одно стихотворение.
Авторская песня.	1.Исследование.Найти список песен на слова указанных поэтов
Обзор произведений, опубликованных в последние годы.	1. Составление сравнительной таблицы «Отличительные черты массовой и элитарной литературы» по материалам лекции.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа со словарем, справочником.
3. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование источников.
5. Составление аннотаций к литературным источникам.
6. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
7. Анализ стихотворения.
8. Составление или заполнение таблиц.
9. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы)
10. Выполнение творческих заданий.
11. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
12. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
13. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
14. Подготовка к выступлению на конференции.
15. Характеристика героя.

1. Анализ лирического произведения

Выполнив эту работу, ты повторишь особенности построения лирического произведения, вспомнишь средства выразительности, которые используются поэтами, усовершенствуешь навыки анализа лирического произведения, познакомишься с творчеством современных поэтов. Используя примерный план анализа лирического произведения, проанализируй стихотворение, которое привлекло твое внимание (С.Есенин, А. Ахматова, М. Цветаева, В. Маяковский т. д.)

Примерный план анализа лирического произведения

1. Место и время, обстоятельства и события в жизни поэта, которые сопутствовали созданию произведения.
2. Тема и идея, композиция, а точнее - движение поэтической мысли в произведении.
3. Каков основной мотив стихотворения (основное направление поэта, чувство, которое он испытывал во время его написания)?
4. Какие другие чувства выражены в стихотворении? Как?
5. Есть ли широкие поэтические обобщения? Какими художественными средствами они выражены?
6. Что особенно привлекло ваше внимание в произведении? Что считаете нужным «взять с собою в жизнь»?

Тема-это то, что положено в основу, объективная основа произведения, категория, указывающая на преимущественное внимание писателя к определенной стороне действительности, обобщенно отвечающая на вопрос «Что изображено?» Тема всегда находится в неразрывной связи с его идеей.

Идея-это отношение к изображаемому, главная мысль.

Композиция- составление, соединение, связь, т.е. построение, расположение и взаимосвязь всех частей, образов, эпизодов и сцен произведения. Продумывая композицию, писатель стремится к тому, чтобы писатель поверил в правду художественного изображения и с наибольшей глубиной воспринял внушаемые ему мысли и чувства.

Интерпретация поэтического текста

1. Первые впечатления, чувства, мысли, ассоциации, которые возникли при чтении (в том числе цветовые, звуковые ассоциации). Что вас особенно тронуло, взволновало? Как удалось поэту создать это впечатление? Если это стихотворение вы читали ранее, сопоставьте свои прежние и нынешние впечатления. Если вы знакомы с другими стихотворениями этого поэта, можно сравнить свои впечатления. Возможны литературные ассоциации. Можно проследить родство стихотворения с произведениями других поэтов на эту же тему.
2. Если вам известна история создания этого стихотворения, можно о ней рассказать.
3. Жанровое своеобразие стихотворения.
4. Тематика идейное звучание. Ключевые образы, слова. Как выделены ключевые слова (повторение, инверсия, аллитерация, другие способы)? Если текст озаглавлен автором, объясните смысл названия (указывает на тему, основную мысль, ключевое слово...) Если текст не озаглавлен, можно предложить свой вариант заглавия и объяснить.
5. Композиция, особенности построения произведения.
6. Истолкование событий, мыслей и переживаний лирического героя. Есть ли сюжет? Что на первом плане - события или переживания лирического героя? Автор и лирический герой. Особенности лирического мышления автора: кто он (наблюдатель, мыслитель,

психолог)? Мировосприятие автора и мировосприятие лирического героя.

7. Художественный мир: художественное время, художественное пространство, система художественных образов. Образный ряд. Средства создания образов. Раскрытия характеров персонажей. Художественная функция пейзажа (если он есть). Цветовая гамма. Система изобразительно-выразительных средств: тропы, фигуры речи, ритмическая организация, строфика, метр, рифмовка. Звуковая инструментовка.

8. Итоговое впечатление. Изменилось ли впечатление по сравнению с первоначальным?

9. Как проявились черты индивидуального стиля, присущие данному поэту, его поэтическая индивидуальность?

10. Ваше отношение к позиции автора?

11. Произведение в оценке других писателей, критиков. Чья оценка вам ближе и почему?

ХАРАКТЕРИСТИКА (ИССЛЕДОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ) ГЕРОЯ

1. Кто он? Каково его общественное положение? Каков род его занятий?
2. Портрет героя. Какие качества характера проявляются в его внешности?
3. Каково отношение героя к окружающим его людям, природе?
4. Чего добивается, к чему стремится герой?
5. Есть ли у него цель, насколько она значительна?
6. Что он может? На что реально способен? Обладает ли силой воли?
7. Каковы мотивы его поведения?
8. Насколько согласуются его мысли, слова, дела?
9. Как относится герой к себе? Способен ли он оценить себя и свое место в жизни? Вступает ли он в борьбу с самим собой?
10. Типичен ли герой?

Литературный образ - художественное обобщение человеческих черт, свойств, качеств в индивидуальном, общего в единичном.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИТЕРАТУРНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

- Определение места героя среди других персонажей.
- Степень участия и его роль в конфликте.
- Наличие прототипов и автобиографических черт.
- Анализ имени.
- Портрет. Внешний облик, как он дан автором и в восприятии других персонажей.
- Речевая характеристика.
- Описание предметов быта, жилища, одежды, условий жизни как средство самовыражения героя.
- Семья, полученное воспитание, история жизни. Род занятий.
- Черты характера. Эволюция личности в процессе развития сюжета.
- Поступки и мотивы поведения, в которых герой проявляет себя наиболее ярко.
- Прямая авторская характеристика. Отношение к герою других персонажей произведения.
- Сопоставление с другими персонажами или литературным героем другого автора.
- Оценка литературного персонажа его современниками.
- Герой как порождение своей эпохи и выразитель определённого мировоззрения. Определение типического и индивидуального в литературном герое.
- Ваше личное отношение к персонажу и такому типу людей в жизни.

СОЧИНЕНИЕ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ПРОИЗВЕДЕНИЮ

- Пишите сочинение по литературе только по прочитанному Вами произведению.
- Вдумайтесь в название темы. Определите основную мысль, её предстоит раскрыть.
- Уточните дату создания произведения, исторические события, во время которых происходит действие.
- Подбрав дополнительную литературу, прочитайте об авторе и этом произведении, отметьте удачные на Ваш взгляд определения и мысли.
- Выразите личное отношение к проблеме и герою.
- Выберите, какой тип речи (повествование, рассуждение, описание) будет у Вашего сочинения.
- Составьте примерный план.
- Не бойтесь коротко пересказывать содержание текста, но выберите такие эпизоды, которые отвечают на вопросы, обозначенные Вами в данном пункте плана.
- Подбирая цитаты, помните, они не должны быть слишком длинными. Если возможно, приведите высказывания критиков или известных людей об этом произведении или герое.
- Напишите черновик, прочитайте его вслух, сделайте нужные поправки.
- Проверьте грамотность. Не ленитесь обращаться к словарям. Избегайте употребления синтаксических оборотов и слов, в написании и значении которых сомневаетесь.
- Обратите внимание на оформление сочинения. Деление текста на абзацы должно быть логически оправдано.
- Перепишите. Обязательно перечитайте ещё раз, проверьте, нет ли орфографических и пунктуационных ошибок.

АННОТАЦИЯ

Задание. Подготовка аннотации книги или статьи (по выбору): прочтите книгу/статью (на ваш выбор) из любого журнала или газеты, составьте аннотацию.

Требования к выполнению.

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста.

В силу предельной краткости не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала.

Средний объём аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы).

Вид аннотации выберите по своему усмотрению.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Виды аннотаций по содержанию и целевому назначению подразделяются на справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации (описательные или информационные) характеризует тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

Рекомендательные – характеризует книгу (статью) и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей.

Виды аннотаций по полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения подразделяются на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризует книгу (статью) в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Они позволяют в первом приближении представить себе содержание книги, понять окажется ли она полезной для углубления знаний в интересующей области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Аннотации могут быть обзорными, или групповыми. Они содержат обобщенную характеристику двух или более документов, близких по теме.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Например: В новом учебнике, сохраняющем преемственность с учебником «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы», усилено внимание к правописанию и повторению ранее изученного материала: расширены общие сведения о языке по сравнению с основной школой, а также понятие о системе языка, его уровнях и единицах.

Центральной темой курса является культура речи, освоение которой позволит обучающимся овладеть основными способами организации языковых средств и закономерностями их употребления для достижения максимальной эффективности общения.

Большое внимание в учебнике уделено работе с текстом. Предусмотрены задания и упражнения разной степени сложности, ориентированные на подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Структура аннотации

Набор элементов в аннотации зависит от полноты библиографического описания, от конкретных задач и читательского адреса подготавливаемой библиографической информации, от вида самой аннотации и т. д.

В справочной аннотации возможны такие элементы, как уточнение заглавия, дополнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, о хронологическом охвате материала, а также о форме, содержании, жанре, назначении и структуре издания и других особенностях произведения печати, отсутствующих в библиографическом описании.

Сведения об авторе, научной ценности и художественном уровне произведений, о целевом и читательском назначении, о содержании, показ особенностей произведения – все эти элементы органически объединяются в рекомендательной аннотации. Сведения об авторе включают основные даты его жизни и

творчества, краткую характеристику эпохи, в которую автор жил, и его общественно-политических взглядов. Иногда указывается профессия автора, приводятся данные о популярности его произведения. Интересны для читателей сведения об истории создания или издания произведения, о времени и месте написания, о факте или событии, рассматриваемом в нем. В ряде случаев характеризуются источники, послужившие основой для создания произведения.

Характеристика научной и художественной ценности произведения включает сведения об общественной значимости книги. В аннотации могут даваться ссылки на критические статьи и рецензии. Иногда приводятся отзывы деятелей науки и культуры.

Краткая характеристика содержания произведения является основным элементом. В аннотации разъясняются заглавие произведения, тема, акцентируется внимание на вопросах, находящихся в центре внимания автора, сообщается о событиях и действующих в произведении лицах, отмечаются особенности данного произведения, его отличие от других, близких по теме.

Характеристика структуры издания и формы изложения материала позволяет акцентировать внимание читателя на особенностях построения произведения, имеющих значение для раскрытия его проблематики.

В аннотациях на учебные, справочные, научно-популярные издания вместо характеристики содержания разделов можно просто их перечислить.

Характеризуя форму изложения материала, следует отметить, как он подан – детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо. Указывается литературная форма произведения.

Методические советы призваны помочь в изучении и использовании произведений печати, определяют систему чтения при изучении какой-либо темы, устанавливают последовательность изучения вопросов темы.

Сведения о целевом и читательском назначении позволяют читателю сделать вывод о конкретном использовании произведения в научной или производственной деятельности, учебной работе или в самообразовании. В одних случаях читательский адрес называется точно, в других он формулируется очень широко.

Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления книги включает данные о количестве и виде иллюстраций, наличии схем, чертежей; о художниках-иллюстраторах; о полиграфическом исполнении. Кроме того, в аннотациях отмечается наличие элементов научно-справочного аппарата, списка литературы.

Основные этапы аннотирования. Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов: анализ текста произведения; изучение дополнительных источников; отбор сведений, характеризующих существо данного произведения; литературное оформление и редактирование аннотации.

ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА, СООБЩЕНИЯ)

При подготовке необходимо написать тезисы или подготовить краткий конспект выступления или сообщение, представляющее результаты самостоятельно проведенного исследования по конкретному вопросу.

Любое выступление на занятии имеет (в той или иной степени) характер научного доклада, успех которого зависит от предварительно проведенной работы. Требуется проанализировать изучаемое,

наглядно, представить результаты проделанной работы, а также заинтересовать аудиторию во время выступления (сообщения). Последнее чрезвычайно важно.

Приступая к подготовке выступления, следует четко определить его цель или целевую установку. Конкретная целевая установка помогает подбирать необходимый материал осознанно и целенаправленно. При этом не следует выбирать слишком широкую тему выступления. Это связано с ограниченностью времени. Как правило, выступление должно быть рассчитано на 10–15 минут. За такой промежуток времени достаточно полно и глубоко рассмотреть можно не более одного – двух вопросов. После выступления студенты могут быть заданы вопросы. Поэтому целесообразно заранее продумать и сформулировать возможные вопросы.

Выбранная тема выступления должна соответствовать познаниям и учитывать интересы, увлечения и личные склонности студента. Очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление. Тема, близкая и волнующая, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей. Поэтому целесообразно связать тему выступления с будущей или настоящей практической деятельностью.

Во время подбора материала целесообразно составить предварительный план. Естественно, составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. Вместе с тем такой план поможет обозначить контуры будущего выступления.

Выступление включает, как правило, три части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление – это лейтмотив всего выступления. Необходимо, во-первых, ознакомить слушателей с предлагаемой проблемой, во-вторых, пробудить интерес в аудитории. Выступление (доклад) может содержать какую-либо новую информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Основная часть раскрывает тему выступления. Выступление на семинаре в форме дискуссии отличается от любого другого выступления своей логичностью. Поэтому структурирование рассматриваемых вопросов должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в теме выступления, а также теме самой дискуссии.

Наиболее общими подходами к представлению материала являются:

- ❖ от частного к общему: в начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение;
- ❖ от общего к частному: излагаются общие теоретические положения, которые затем конкретизируются и разъясняются.

В заключении следует обобщить основные положения выступления. Заключительную часть необходимо подготовить заранее. Не следует рассчитывать на экспромт. Как правило, именно эта часть доклада лучше запоминается слушателями. Д. Карнеги писал: «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего».

Не следует увлекаться примерами, пословицами или забавными историями. Образность выступления создается логикой построения и убедительностью аргументов. Каждое положение (утверждение) необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. Однако не следует перегружать доклад избытком цифр. Человек может одновременно воспринимать не более 7 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их надо систематизировать и представить в виде графика или диаграммы. Желательно подготовить диаграммы, иллюстрации, графики, сделанные в Power Point.

Приводимые в сообщении (докладе) примеры должны быть запоминающимися. Их следует тщательно отбирать.

Вышеизложенные элементарные правила помогут освоить приемы проведения исследовательской работы. Навыки, приобретенные во время подготовки научного доклада и выступления на проблемном семинаре и/или семинаре-дискуссии, будут востребованы при защите выпускной квалификационной работы.

КОНСПЕКТ

Конспект (от лат. *conspicere* – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. «Умный» конспект помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации мы выделяем самое важное и необходимое, вносим в конспект, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

ПЛАНОВЫЙ. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

ТЕКСТУАЛЬНЫЙ. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

СВОБОДНЫЙ. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с

планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Техника составления конспекта

Если вы хотите извлечь максимальную пользу *при работе с книгами и учебными пособиями*, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.
2. Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.
3. Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

Правила при конспектировании лекций

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.
2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.
4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.
5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.
6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

Изучив все подробности правильного конспектирования, вы научитесь не только легко и результативно трудиться на лекциях или курсах, но станете делать это с удовольствием. Это большое наслаждение – познать те истины, которые доселе казались недоступными.

Скоростное конспектирование

Чтобы увеличить темп конспектирования можно использовать наиболее распространенный метод – элементарное сокращение слов (по принципу SMS-сообщения). Ведь самое главное для увеличения скорости письма – уменьшение времени на изложение информации. Достичь этого можно двумя способами. Первый – быстрее водить ручкой, что нередко приводит к искажению почерка и неаккуратности записей. Второй вариант – значительно уменьшить путь этой самой ручки. Каким образом сократить время записи?

Удалить из слов гласные буквы. Без тренировки не обойтись, зато через некоторое время вы с легкостью будете понимать, что *клтвтура* – клавиатура и т. д.

Использовать общепринятые сокращения – *физ-ра, зам, орг.*

Применять пиктограммы и диаграммы. Конспект получается более наглядным, а материал запоминается лучше.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; учреждение где работает автор проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Оформление слайдов:

Стиль	<input type="checkbox"/> Соблюдайте единый стиль оформления <input type="checkbox"/> Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. <input type="checkbox"/> Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<input type="checkbox"/> На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

	<input type="checkbox"/> Для фона и текста используйте контрастные цвета. <input type="checkbox"/> Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<input type="checkbox"/> Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. <input type="checkbox"/> Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<input type="checkbox"/> Используйте короткие слова и предложения. <input type="checkbox"/> Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. <input type="checkbox"/> Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<input type="checkbox"/> Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <input type="checkbox"/> Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. <input type="checkbox"/> Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<input type="checkbox"/> Для заголовков – не менее 24. <input type="checkbox"/> Для информации не менее 18. <input type="checkbox"/> Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. <input type="checkbox"/> Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. <input type="checkbox"/> Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. <input type="checkbox"/> Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<input type="checkbox"/> Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<input type="checkbox"/> Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. <input type="checkbox"/> Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

РЕЦЕНЗИЯ

Задание. Подготовьте и напишите рецензию на одну из книг по педагогической проблематике, с которой вам удалось познакомиться в последнее время.

Требования к выполнению.

В зависимости от значимости рецензируемого произведения, его объема рецензия может быть сравнительно небольшой или пространной.

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;

7. Выводы.

Объектом анализа могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с которой автор рассматривает проблемы;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид *рукописного* или *опубликованного* (например, в журнале) текста.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект, диссертация и т.д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

«В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»;

«Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;

«Рассматривает вопрос о...»;

«...доказывает, что...»;

«...приходит к выводу о том...»;

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

«Центральным вопросом работы является вопрос о...»;

«В статье на первый план выдвигается вопрос о...»;

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

«Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»;

«Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;

«...представлены разные точки зрения по вопросу...»;

«...дается глубокий анализ...»;

«Работа отличается высокой информативностью...»;

«... богатым фактическим материалом...»;

«... нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;

«Автор справедливо отмечает...»;

«.. убедительно показывает...»;

«... аргументировано обосновывает...»;

«... детально анализирует...»;

«Автор прав, утверждая, что...».

Отрицательная оценка:

«Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»;

«К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора... »;

«Автору не удалось показать...».

Выводы: «В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;

«Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...».

ТЕЗИСЫ

Требования к выполнению

Работу представьте в ниже обозначенной форме.

Обратите внимание на то, чтобы составленные тезисы вытекали один из другого.

Используйте любой вид тезирования.

При работе по составлению тезисов соблюдайте следующую последовательность:

1. Составьте пазывной план.
2. Прочитайте фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – первый пункт плана.
3. Уяснив его суть, сформулируйте первый тезис, его запишите.
4. Аналогичную работу проделайте с остальными фрагментами прочитанного вами текста.

План	Тезисы
------	--------

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы от плана отличается тем, что при составлении плана главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей, при составлении тезисов важны сами мысли, их содержание, а не только порядок изложения.

Виды тезисов. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей. Они называются сложными.

СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМ и ТАБЛИЦ

Схемы-это визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций.

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей: 1) «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией; 2) «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет; 3) «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

ЭССЕ

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» -- полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

РЕФЕРАТ

Подготовка реферата по одной из предложенных тем (по выбору обучающегося).

Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин педагогического цикла.

Требования к выполнению.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану.

Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме.

При подготовке реферата используйте не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс).

Текст реферата записывайте лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов).

Правильно используйте терминологию.

При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Правильно оформляйте используемые цитаты.

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки.

По цели (назначению) рефераты могут быть: *библиографические*, для научно-популярных журналов, *учебные*.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. *Информативные рефераты* содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа. *Индикативные* содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты, ориентирующие читателя в текущей и ретроспективной информации по актуальным теоретическим и практическим проблемам в определенной области знаний. Как правило, он состоит из библиографического описания документа (фамилия, инициалы автора, названия произведения, место издания, количество страниц), ключевых слов, собственно реферативной части, адреса (кому предназначена информация) и фамилии автора реферата.

Реферативные журналы и сборники знакомят читателей с новейшими публикациями, дают возможность вести ретроспективный поиск по ранее вышедшим номерам, таким образом, экономят время в поиске необходимой информации.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат

является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Примерные этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Редакторская правка.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

Задание. Работа со справочной информацией

Ознакомьтесь с педагогическими словарями, изданными в период 1990-2007 годы, проследите, как раскрывается сущность основных педагогических категорий – образование, воспитание, обучение, педагогический процесс.

Находите общее и отличительное в данных определениях.

Какие из них являются для вас наиболее убедительными и почему?

Какими из них вы будете пользоваться в практической деятельности?

Какими, по вашему мнению, пользовались педагоги вашей школы?

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.

Биографический справочник (словарь) – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.

Библиографический справочник (словарь) – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

Справочное пособие – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последовательного освоения материала, в то время как справочник нацелен главным образом на выборочное чтение, по мере того, как возникают те или иные вопросы и нужна в справке, и для последовательного чтения не приспособлен.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.

Глоссарий – словарь терминов.

Тезаурус относится к специальному типу словаря нормативной лексики с точно определенными связями между терминами.

ЦИТИРОВАНИЕ

Задание. Цитирование

а) Прочитайте любую статью (на ваш выбор) из журнала «Педагогика». Найдите в ней различные виды цитирования. Выпишите их. Обратите внимание на способы включения цитат в контекст, правила их оформления.

б) Различные способы введения цитат в текст, сгруппируйте.

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста

Требования к цитируемому материалу.

Цитата всегда приводится в кавычках, точно по тексту первоисточника: с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

Необходимо внимательно относиться к существующим правилам оформления цитат.

Цитаты можно ввести в контекст различными способами:

Автор пишет: «...»;

Автор подчеркивает, что: «...»;

«...» – пишет автор, – ...»;

«...» – отмечает автор, – ...»;

«...» – отмечается по этому поводу в статье (работе), – ...»;

Автор делает следующее замечание: «...»;

В итоге делается следующий вывод: «...»;

Он заключает: «...».

РАБОТА С ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКАМИ

Задание. Разработайте информационный сайт и разместите на нем банк данных (о вакансиях) возможного трудоустройства выпускников.

Алгоритм выполнения задания:

1. Вспомните или ознакомьтесь с созданием Web-сайта;
2. Из ГОС выделите профессиональные умения (компетентность) выпускника;
3. Соберите информацию о возможных местах трудоустройства бакалавров через службу занятости в университетах, городскую и районную биржу труда, газеты, Интернет и т. д.;

4. Составьте резюме на себя, с вашими реальными профессиональными умениями. Разошлите его в привлекающие вас места работы. Обработайте результат вашей рассылки;
5. Составьте необходимые, т. е. желаемые требования работодателей к своим потенциальным сотрудникам. Определите для себя стратегию пополнения недостающих знаний и умений;
6. Продумайте форму представления банка вакансий на сайте и сопутствующей ему информации;
7. Соотнесите ваш сайт с критериями оценки задания.

Критерии оценки выполнения задания:

1. Соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта;
2. Соблюдение критериев оценки содержания Web-сайта;
3. Полнота представления о возможностях трудоустройства.

Подготовила преподаватель Соколова Е.Г.

Рекомендуемая литература:

1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. – М., 2018г.
2. Буслаков Т.П. Русская литература XX века: Учеб. минимум для абитуриента. М., 2019год.
3. Качурин М.Г. Русская литература (вторая половина XIX века). 10 кл – М.: Просвещение, 2020.
4. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX века (вторая половина). 10 кл – М.: Просвещение, 2019
5. Мараицман В.Г. Литература (первая половина XIX века). 9 кл. – М.: Просвещение, 2018.
6. Русская литература XX века. Практикум под ред. В.П. Журавлёва. М., 2019год.
7. Русская литература 19-20 веков: В 2-х т.: Литературоведческий словарь: Учебное пособие для поступающих в вузы (Сост. и науч. ред. Б.С. Бугров, М. Голубков М., 2019год)
8. Русская литература XIX в. 10 кл. Учебник для общеобразоват. Учреждений в 2ч./ А.Н. Архангельский, Д.П. Бак, М.А. Кучерская и др. – М.: Дрофа, 2018г.
9. Русские писатели XI – начала XX вв. Словарь-справочник./ Сост. В.А. Котельников. – М.: Просвещение, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. <http://feb-web.ru/> (электронная библиотека)
2. <http://www.rvb.ru/> (русская виртуальная библиотека)
3. <http://www.pushkinskiydom.ru/> (сайт содержит список изданий литератур)
4. http://teneta.rinet.ru/rus/ee/egorova-lp_chekalov-pk_historia_russkoi_literatury.html (список литературы).